



Wijzigingsprocedure

Rijksinkoopsamenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage D behorend bij

Europese aanbesteding

Leasefietsen voor het Rijk

voor het

**ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties**

Categoriemanagement Vervoer en Verblijf

Datum	16 september 2025
Versie	1.0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Kenmerken van de wijzigingsprocedure	4
2.1.	Wijziging van de algemene Opdracht.....	4
2.2.	Wijziging die leidt tot een Speciaal Product en/of Dienst	4
2.3.	Aanvrager van een wijzigingsprocedure	4
2.4.	Verplichtingen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer	5
3.	Aanvraagprocedure	6
3.1.	Aanvraagformulier	6
3.2.	De procedure	6
3.3.	Bekendmaking goedgekeurde wijzigingen van de Opdracht.....	8

Begrippenlijst

<u>Deelnemer</u>	Een Rijksorganisatie of ministerie dat is aangesloten bij deze aanbesteding en gebruik zal maken van de overeengekomen diensten voor leasefietsen.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht of Raamovereenkomst waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Product en/of Dienst</u>	Een product of dienst voor alle Deelnemers.
<u>Speciaal Product en/of Dienst</u>	Een product of dienst voor één of meerdere specifieke Deelnemers.

1. Inleiding

In de Overeenkomst is een door Opdrachtnemer uit te voeren Opdracht vastgelegd. Met een wijzigingsprocedure wordt voorzien in veranderende behoeften van Deelnemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen er beweegredenen ontstaan om de overeengekomen Opdracht te willen wijzigen. Deze Bijlage beschrijft de procedure voor het doorvoeren van wijzigingen van de Opdracht. Wijzigingen leiden tot een aanvulling op de Opdracht.

Deze beweegredenen kunnen verschillende gronden hebben en zijn op voorhand niet goed aan te geven. Een wijziging van de Opdracht dient passend te zijn binnen de context van de Overeenkomst en toelaatbaar binnen de Europese aanbestedingsregels. Uitgangspunt bij een wijziging van de Opdracht is dat de Opdracht zoals overeengekomen in de Overeenkomst en de daarbij behorende fees marktconform zijn en dat na doorvoeren van de wijziging de nieuwe Opdracht ook marktconform wordt geleverd.

Voorbeelden (niet limitatief) van een wijziging van de Opdracht zijn:

- herinrichten van een Dienst om de efficiëntie en effectiviteit te verbeteren;
- uitbreiden van Dienst door innovaties in de markt;
- uitbreiden van Dienst door uitbreidingen in de technische applicaties;
- uitbreiden van een Dienst door behoeften van Deelnemers;
- vastleggen of wijzigen van een procedure voor de financiële afhandeling.

2. Kenmerken van de wijzigingsprocedure

De wijzigingsprocedure kan voor de volgende wijzigingen worden toegepast:

- wijziging van de overeengekomen Opdracht die leidt tot wijziging van basisdiensten, additionele diensten en speciale diensten die relevant kunnen zijn voor alle Deelnemers;
- wijziging van de overeengekomen Opdracht die leidt tot Speciale Producten en/of Diensten voor één of meerdere Deelnemers;
- overige wijzigingen die leiden tot wijziging van Opdracht.

Voordat een wijziging kan worden ingevoerd, dient te worden vastgesteld of deze past binnen het voorwerp van de Overeenkomst en toelaatbaar is volgens de Europese aanbestedingsregels. Deze beslissing is voorbehouden aan Categoriemanagement Vervoer en Verblijf. Vervolgens dient te worden vastgesteld of de wijziging als Speciaal Product en/of Dienst wordt geleverd of als wijziging op de Opdracht aan de Overeenkomst wordt toegevoegd. Ook de laatstgenoemde beslissing ligt bij Categoriemanagement Vervoer en Verblijf.

2.1. Wijziging van de algemene Opdracht

Met behulp van de wijzigingsprocedure is het mogelijk om nieuwe of gewijzigde Producten en/of Diensten op te nemen als onderdeel van de Opdracht ten behoeve van alle Deelnemers.

Als deze procedure wordt gebruikt om Producten en/of Diensten toe te voegen of te wijzigen, dan gaat het om Producten en/of Diensten die meerdere malen kunnen worden afgenomen, waar meerdere Deelnemers behoefte aan hebben en die door de Opdrachtnemer binnen de Overeenkomst geleverd kan worden als onderdeel van de Opdracht.

2.2. Wijziging die leidt tot een Speciaal Product en/of Dienst

Met behulp van de wijzigingsprocedure is het mogelijk om Speciale Producten en/of Speciale Diensten op te nemen in het wijzigingenregister ten behoeve van één of meerdere Deelnemer(s).

Als deze procedure wordt gebruikt om een Speciaal product en/of Dienst overeen te komen dan gaat het om Producten en/of Diensten ten behoeve van één of meerdere Deelnemers en leiden tot wijziging van de Opdracht aan deze Deelnemer(s). Een Speciaal Product en/of Dienst wordt door de Deelnemer overeengekomen met de Opdrachtnemer. Een afgeronde procedure voor een Speciaal Product of Dienst ten behoeve van één of meerdere Deelnemers leidt dus tot een wijziging van de Opdracht in de vorm van een addendum. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven wel van toepassing op het Speciale Product en/of de Speciale Dienst. De overeengekomen Speciale Producten en/of Diensten worden opgenomen in het wijzigingenregister.

2.3. Aanvrager van een wijzigingsprocedure

Het initiatief om een wijzigingsprocedure te starten kan liggen bij de Opdrachtnemer, Deelnemer of Categoriemanagement Vervoer en Verblijf. Alle partijen kunnen verzoeken doen om een nieuwe Opdracht te introduceren, of de bestaande Opdracht te wijzigen, of Speciale Producten en/of Diensten overeen te komen. Het ligt echter voor de hand dat het zwaartepunt van het soort aanvragen bij de verschillende partijen anders zal liggen.

- De Opdrachtnemer
De Opdrachtnemer zal zich zowel richten op het aanpassen van de bestaande Opdracht en het introduceren van nieuwe Producten en/of Diensten als ook op het overeenkomen van Speciale Producten, Diensten en/of Gebruiksrechten. De Opdrachtnemer heeft er belang bij dat nieuwe Producten en/of Diensten die hij in de markt kan leveren ook voor de Deelnemers beschikbaar komen, dat Producten en/of Diensten die aangepast in de markt worden gezet in dezelfde vorm leverbaar worden onder de Overeenkomst.

- **De Deelnemer**
Een Deelnemer zal in de meeste gevallen de wijzigingsprocedure starten om Speciale Producten en/of Diensten overeen te komen. Een aanvraag voor een Speciaal Product, Dienst en/of Programmatuur kan uitmonden in de introductie van een nieuw(e) of wijziging van een bestaand(e) Product, Dienst of Programmatuur die leidt tot een wijziging van de Opdracht in de vorm van een addendum.
- **Categoriemanagement Vervoer en Verblijf**
Categoriemanagement Vervoer en Verblijf zal met name de wijzigingsprocedure gebruiken om nieuwe of gewijzigde Producten en/of Diensten te introduceren. Het is immers in het belang van Categoriemanagement Vervoer en Verblijf dat de uitgevoerde Opdracht inhoudelijk marktconform is, en blijvend voldoen aan de veranderende behoeften van de Deelnemers.

2.4. Verplichtingen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

De Opdrachtgever, vertegenwoordigd door Categoriemanagement Vervoer en Verblijf, is verplicht elk wijzigingsverzoek van de Opdrachtnemer in behandeling te nemen.

Een wijzigingsverzoek kan alleen voorzien van een deugdelijke motivatie worden afgewezen. Redenen om een wijzigingsverzoek af te wijzen, zijn onder andere (maar niet uitsluitend):

- de aangeboden opdracht past niet binnen het voorwerp van de Overeenkomst of is niet toelaatbaar binnen de Europese aanbestedingsregels/Aanbestedingswet 2012;
- er is bij de Deelnemers geen behoefte aan de voorgestelde wijziging (bijvoorbeeld omdat de Deelnemers een bestaand Product en/of Dienst willen behouden);
- de aangeboden opdracht is niet marktconform (financieel of inhoudelijk).

Ook voor de Opdrachtnemer is het doorlopen van een wijzigingsprocedure niet vrijblijvend. Als een Deelnemer of Categoriemanagement Vervoer en Verblijf behoefte heeft aan Producten en/of Diensten die niet standaard onder de Overeenkomst leverbaar zijn, dan dient de Opdrachtnemer binnen 15 werkdagen een aanbod voor de levering van deze Producten en/of Diensten te doen, mits deze passen binnen het voorwerp van de Overeenkomst en het verzoek betrekking heeft op Producten en/of Diensten die de Opdrachtnemer al op de markt levert. Aanbiedingen van de Opdrachtnemers die via een wijzigingsprocedure worden ingediend, dienen passend en marktconform te zijn, waarbij nadrukkelijk financiële marktconformiteit geldt.

3. Aanvraagprocedure

3.1. Aanvraagformulier

Voor de wijzigingsprocedure zal door Categoriemanagement Vervoer en Verblijf een apart aanvraagformulier worden ontwikkeld. Het aanvraagformulier dient opdrachtbeschrijvingen te bevatten. Categoriemanagement Vervoer en Verblijf vult op het aanvraagformulier in voor welke Deelnemer(s) de aanvraag tot wijziging van de Opdracht van belang is of kan zijn.

Aangezien er bij een aanvraag voor het wijzigen van de Opdracht in de meeste gevallen sprake is van een gezamenlijk belang van de Opdrachtnemer, Categoriemanagement Vervoer en Verblijf en een Deelnemer, zal het doorlopen van de wijzigingsprocedure veelal in nauwe samenwerking tussen belanghebbende partijen plaatsvinden.

Als volledige afstemming over de te leveren (Speciale) Producten en/of Diensten en de bijbehorende voorwaarden is verkregen, wordt het formulier ondertekend door de betrokken partijen. Als sprake is van een nieuwe of gewijzigde Opdracht, en daarmee sprake van een wijziging van de Opdracht door middel van een addendum, zal ondertekening plaatsvinden door de Opdrachtnemer en een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever die gemandateerd is contractwijzigingen door te voeren. Als sprake is van Speciale Producten en/of Diensten zal ondertekening plaatsvinden door de Opdrachtnemer en een gemandateerde vertegenwoordiger van de Deelnemer die de Speciale Producten en/of Diensten gaat afnemen.

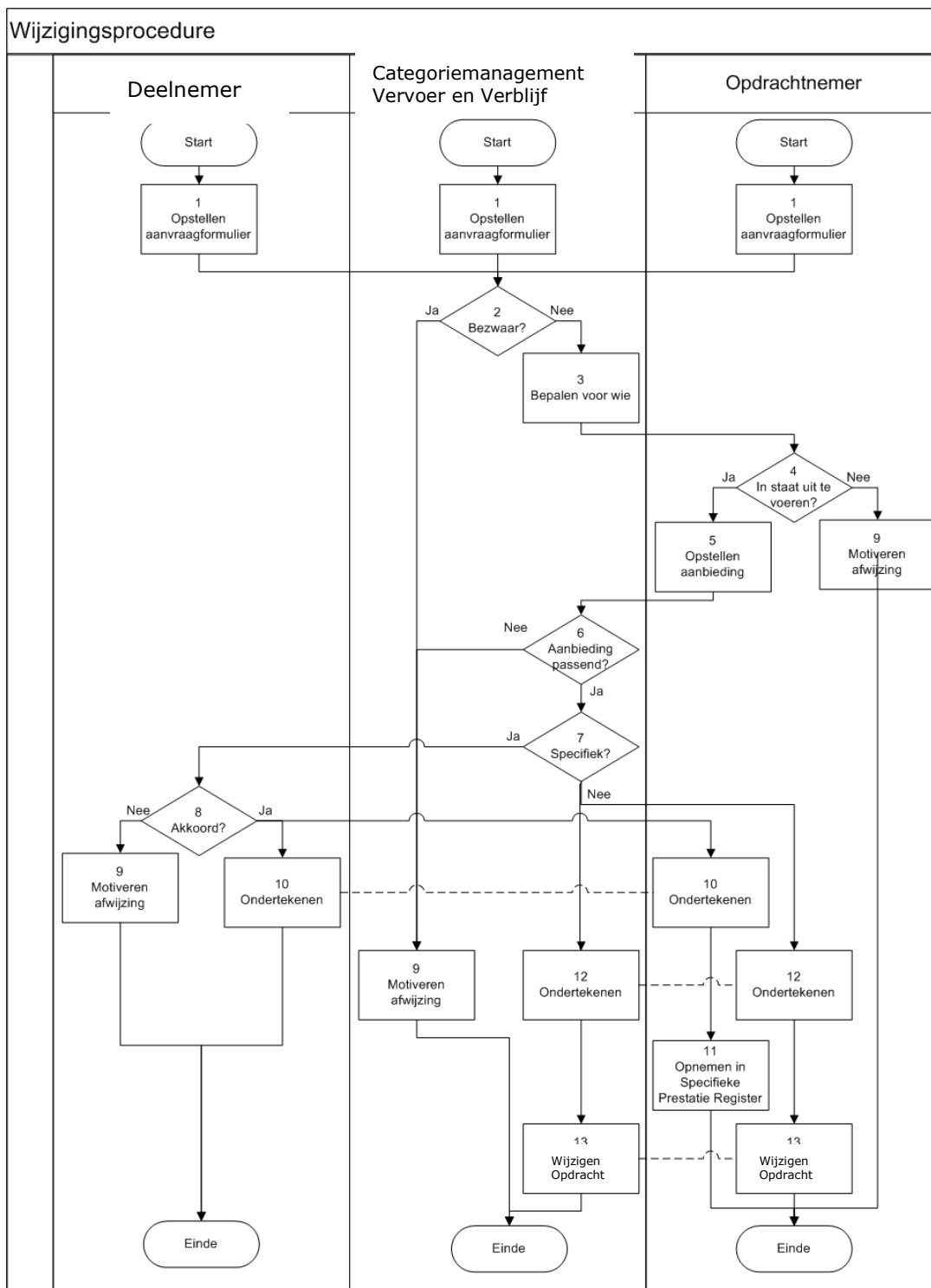
3.2. De procedure

Op de volgende pagina zijn de stappen van de wijzigingsprocedure in een stroomschema weergegeven. De hierboven bedoelde nauwe samenwerking evenals het eventueel herhalen van al uitgevoerde stappen zijn, omwille van de leesbaarheid, niet opgenomen in het stroomschema.

Toelichting op het stroomschema:

1. Deelnemer, Categoriemanagement Vervoer en Verblijf en Opdrachtnemer kunnen de wijzigingsprocedure starten door het invullen van het aanvraagformulier. De initiatiefnemer van de wijzigingsprocedure kan het meest actuele aanvraagformulier opvragen bij Categoriemanagement Vervoer en Verblijf;
2. Categoriemanagement Vervoer en Verblijf toetst of de aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht binnen het voorwerp van de Overeenkomst valt en of de aanvraag past binnen de kaders van de Europese aanbestedingsregels/Aanbestedingswet. Hiertoe raadpleegt Opdrachtgever een juridische afdeling;
3. Categoriemanagement Vervoer en Verblijf toets of de aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht geschikt is voor alle Deelnemers, of geschikt is om als Speciale Producten en/of Diensten afgenomen te worden door één of meerdere Deelnemers;
4. de Opdrachtnemer geeft aan of hij in staat is de gevraagde opdracht te leveren;
5. de Opdrachtnemer stelt op basis van de aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht een marktconforme offerte op;
6. Categoriemanagement Vervoer en Verblijf toetst of de aanbidding correct is en of de tarieven in de offerte van Opdrachtnemer marktconform zijn;
7. op basis van stap 3 bepaalt Categoriemanagement Vervoer en Verblijf of de aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht leidt tot een Speciaal Product en/of Dienst;
8. de Deelnemer bepaalt of hij akkoord is met de offerte van de Opdrachtnemer;
9. indien een aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht niet wordt goedgekeurd, wordt de aanvraag inclusief motivering afgewezen. De motivering wordt opgesteld door de partij die de aanvraag afwijst. Tegen een afwijzing door Categoriemanagement Vervoer en Verblijf is geen beroep mogelijk;
10. Opdrachtnemer en Deelnemer ondertekenen de uitgewerkte aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht inclusief de daarbij behorende offerte;
11. nadat de aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht heeft geresulteerd in een Speciaal Product en/of Dienst, vermeldt Opdrachtnemer deze Speciale Producten en/of Diensten in het wijzigingenregister;

12. Opdrachtnemer en Categoriemanagement Vervoer en Verblijf ondertekenen de uitgewerkte aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht inclusief de daarbij behorende offerte;
13. nadat de aanvraag tot het wijzigen van de Opdracht door de Opdrachtnemer is gerealiseerd, vindt er een wijziging plaats in de Opdracht door middel van het opstellen van een addendum.



3.3. Bekendmaking goedgekeurde wijzigingen van de Opdracht

Alle ondertekende aanvraagformulieren worden gepubliceerd op het online portaal.

Indien een gewijzigde Opdracht leidt tot het uitfasen van Producten en/of Diensten, zullen deze uit te faseren Producten en/of Diensten uit het boekingsproces worden verwijderd.

Opdrachtnemer zal op het online portaal de Deelnemers informeren over wijzigingen in de Opdracht en de operationele gevolgen van deze wijzigingen.

Opdrachtnemer zal de beschikbaar gekomen Speciale Producten en/of Diensten opnemen in het wijzigingenregister. Overige Deelnemers dienen een verzoek tot wijziging van de Opdracht in te dienen om een dergelijke Speciale Producten en/of Diensten aan te vragen.